



- Uusi hakemus  
 Korjaus/täydennys hakemukseen  
 Muutoshakemus

Manner-Suomen maaseudun  
kehittämissuunnitelma 2014-2020

**Kirjausmerkinnät: elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää**

Vastaanottomerkinnot: leima, saapumispvm., vastaanottajan nimi

**Kirjausmerkinnät: paikallinen toimintaryhmä täyttää**

Vastaanottomerkinnot: toimintaryhmän nimi, saapumispvm., vastaanottajan nimi

**Tukea haetaan**

- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta  Leader-ryhmältä

**1. HAKIJA**

1.1 Nimi	1.2 Y-tunnus / yhdistyksen rekisteröintinumero
	1.3 Kotikunta 1.1.2014
1.4 Käyntiosoite	
1.5 Postiosoite	1.6 Postinumero ja -toimipaikka
1.7 Puhelin	1.8 Hakijan www-osoite
1.9 Yhteys henkilön nimi	1.10 Yhteys henkilön henkilötunnus
1.11 Yhteys henkilön puhelinnumero	1.12 Yhteys henkilön sähköpostiosoite
1.13 Vastuu henkilön nimi	1.14 Vastuu henkilön henkilötunnus
1.15 Vastuu henkilön puhelinnumero	1.16 Vastuu henkilön sähköpostiosoite

**2. TUEN KOHDE**

2.1 Hanke sisältää	
<input type="checkbox"/> Kehittämistä <input type="checkbox"/> Investointeja	
2.2 Haettava toimepide	
<input type="checkbox"/> Koulutus ja tiedotus (toimenpide 1) <input type="checkbox"/> Maaseudun palvelut ja kylien kehittäminen (toimenpide 7) <input type="checkbox"/> Yhteistyö (toimenpide 16)	
2.3 Hankkeen alatoimenpide (Valitse täyttöohjeen mukaisesta listasta alatoimenpide, jota hanke toteuttaa. Jos hankkeessa on kehittämistä ja investointia, valitse molemmille alatoimenpide.)	
Alatoimenpide, kehittäminen	Alatoimenpide, investointi
2.4 Jos olet valinnut alatoimenpiteeksi 1.1 valitse alla olevasta listasta, minkälaisesta koulutuksesta on kyse:	
<input type="checkbox"/> Koulutus, joka ei kohdistu tietyille toimialalle tai toimijajoukolle (90 %)	
<input type="checkbox"/> Koulutus, joka kohdistuu maatalouden alkutuotannon tai maataloustuotteiden jalostuksen tai kaupan pitämisen alalla toimiville pienille ja keski suurille yrityksille (90 %)	
<input type="checkbox"/> Koulutus, joka kohdistuu metsätaloudelle (90 %)	
<input type="checkbox"/> Koulutus, joka kohdistuu muille kuin maatalouden alkutuotannon, maataloustuotteiden jalostuksen tai kaupan pitämisen taikka metsätalouden mikro- tai pienyrityksille (70 %).	
<input type="checkbox"/> Koulutus, yritysryhmähanke (75%)	
2.5. Jos olet valinnut alatoimenpiteeksi 16.0, 16.2-16.6 tai 16.9 valitse alla olevasta listasta oikea valtiontuki muoto:	
<input type="checkbox"/> Valtiontukea sisältämätön hanke (100 %)	
<input type="checkbox"/> Tiedonhankintahanke, teollinen tutkimus (80 %)	
<input type="checkbox"/> Tuotteiden, palveluiden ja prosessien kehittämishanke, kokeellinen kehittäminen (60 %)	
<input type="checkbox"/> Yritysryhmän kehittämishanke (75 %)	

## 3. HANKE

3.1 Hankkeen nimi	
3.2 Hankkeen toteutusajka ____/____/20____ - ____/____/20____.	
3.3 Hakija esittää hankkeelle ohjausryhmää <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
3.4 Hakija esittää tukea siirrettäväksi osittain toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
3.5 Tuensuunnittajat	3.6 Tuensuunnittajien Y-tunnus
3.7 Hanke on luonteeltaan <input type="checkbox"/> Paikallinen/alueellinen <input type="checkbox"/> Alueiden välinen <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen hanke <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen koordinaatiohanke <input type="checkbox"/> Kansainvälinen <input type="checkbox"/> Maaseudun innovaatioryhmä <input type="checkbox"/> Vesien suojele ja ravinteiden kierrätys	
3.8 Hankkeen toteuttamisalue (nimeä kunnat) Hankkeen pääasiallinen toteutuskunta	
Muut toteutuskunnat	
3.9 Hankkeen julkinen kuvaus (Kuvauksessa on kerrottava hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet. Tämä tiivistelmä julkaistaan.)	

## 4. LUVAT JA AIEMMIN MYÖNNETTY TUKI (täytä tämä kohta, jos hanke sisältää investointeja)

4.1 Rakennuslupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita	4.2 Ympäristölupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita
4.3 Toimenpidelupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita	4.4 Muu viranomaislupa, mikä <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita
4.5 Rakennusvalvonnan ilmoitusmenettely <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä tehty <input type="checkbox"/> Ilmoitus tehty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita	
4.6 Onko rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaamiseen taikka kiinteistön hankintaan myönnetty ja maksettu luovutusta edeltävän kymmenen vuoden aikana Euroopan unionin rahoitusta? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

## 5. HANKKEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO

<input type="checkbox"/> <b>Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron</b> <input type="checkbox"/> Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa <input type="checkbox"/> Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen. Hakemukseen on liitetty selvitys hakijan toiminnan luonteesta ja perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa.
<input type="checkbox"/> <b>Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.</b> Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku) Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku) Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämässä rahoitusosuuksissa

## 6. KUSTANNUSMALLI

6.1 Kustannusmalli, jonka perusteella tuen hakija hakee kustannuksia hyväksyttäväksi (yleishyödyllisessä investoinnissa ei voida valita vaihtoehtoja 1 tai 2)

<input type="checkbox"/>	1.	Laskennalliset yleiskulut 24 % (flat rate), välittömät kustannukset toteutuneiden kustannusten mukaan ja välilliset kustannukset ml. matkakulut prosenttimääräisesti (24 % palkkakustannuksista)
<input type="checkbox"/>	2.	Laskennalliset yleiskulut 15 % (flat rate), välittömät kustannukset ml. matkakulut toteutuneiden kustannusten mukaan ja välilliset kustannukset prosenttimääräisesti (15 % palkkakustannuksista)
<input type="checkbox"/>	3.	Kertakorvaus (lump sum), hankkeen toteutumisen ja hyväksytyin kustannusarvion perusteella (HUOM! Kertakorvaus ei ole valitavissa tällä hetkellä)
<input type="checkbox"/>	4.	Kustannusten hyväksyminen yksinomaan toteutuneiden kustannusten mukaan

6.2 Perustelu kustannusmallin valinnalle

## 7. KUSTANNUSARVIO

7.1 Kustannusarvio (valitse hankkeeseen sopiva kustannusarviopohja. Kustannusarvion valintaan vaikuttaa se, minkä kustannusmallin olet valinnut kohdassa 6.1. Kehittämisen- ja investointihankkeille on omat kustannusarviopohjat. Jos hankkeessa on sekä kehittämistä että investointeja, täytät kustannusarvio molemmille osioille).

## KEHITTÄMISHANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Kustannusarvio	Laskennallinen yleiskulu 24 %	Laskennallinen yleiskulu 15 %	Kertakorvaus (huom! Ei voida käyttää tällä hetkellä)	Todelliset kustannukset
Palkat				
Palkkiot				
Vuokrat				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Muut välittömät kulut <sup>1</sup>				
Laskennalliset yleiskulut				
Vastikkeeton työ				
Kustannukset yhteensä				
Hankkeen tulot (vähennetään)				
<b>Kustannusarvio yhteensä (ilman tuloja)</b>				

<sup>1</sup> Kustannusmallissa *Todelliset kustannukset* ilmoitetaan muut kulut.

## YLEISHYÖDYLLISEN INVESTOINTIHANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Kustannusarvio	Kertakorvaus (huom! Ei voida käyttää tällä hetkellä)	Todelliset kustannukset
Koneet, laitteet ja välineet <sup>2</sup>		
Rakentaminen <sup>2</sup>		
Rakennuksen hankinta <sup>2</sup>		
Aineettomat investoinnit <sup>2</sup>		
<b>Kustannusarvio yhteensä</b>		

<sup>2</sup> Kustannukset ja vastikkeeton työ yhteensä

## 8. RAHOITUSSUUNNITELMA

A. Haettava tuki/avustus	
B. Muut julkiset rahoituslähteet	
– Kuntaraha toimintaryhmältä	
– Kunnan suora rahoitus hankkeeseen	
– muu julkinen rahoitus	
C. Yksityinen rahoitus	
– Yksityinen rahoitus, rahallinen osuus	
– Yksityinen rahoitus, vastikkeeton työ	
<b>Rahoitussuunnitelma yhteensä (A+B+C)</b>	
Hankkeen tulot (lisätään)	
<b>Kokonaisrahoitus</b>	

## 9. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitettussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitettun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaan varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa (28/2014) tai sen nojalla säädetään.

Rahoituspäätöksen valmistelusta ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa erikseen julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa. Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Paikka ja aika	Allekirjoitukset ja nimenselvennökset (allekirjoitusoikeuden omaava henkilö)
	Allekirjoittajan henkilötunnus, jos allekirjoittaja on eri kuin hankkeen vastuhenkilö tai yhteyshenkilö

## 10. LIITTEET

1.	Kaikki hakemukset
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hanksuunnitelma 3306B (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita)</li> <li>b. Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (Kustannusarvioon tehdään yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Rahoitussuunnitelmassa selvitetään hankkeen koko rahoitus rahoituslähteittäin; yksityinen rahoitus, kuntarahoitus ja muu julkinen rahoitus. Muun julkisen rahoituksen osalta on selvítettävä, onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?)</li> <li>c. yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote.</li> <li>d. Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys</li> <li>e. Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)</li> <li>f. Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös</li> <li>g. Seurantatietolomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind, 3306Lind (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita)</li> </ul>
2.	Rakentamisinvestointi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pääpiirustukset</li> <li>b. Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa</li> <li>c. Rakennusselostus</li> <li>d. Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma</li> <li>e. Jäljennökset viranomaisluvista</li> <li>f. Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)</li> </ul>
3.	Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa</li> <li>b. Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä, 3306F</li> <li>c. Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)</li> <li>d. Ohjausryhmän jäsenten suostumukset</li> <li>e. Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta</li> <li>f. Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötillaisuuden järjestämisestä)</li> </ul>
4.	Maaseudun innovaatioryhmän hanke
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Selvitys hankkeeseen osallistuvista toimijoista, menettelyistä, joilla varmistetaan ryhmän/hankkeen sisäisen päätöksenteon avoimuus sekä menettelyistä, joilla vältetään toimijoiden väliset eturistiriidat</li> </ul>
5.	Yritysryhmähanke (toimenpide 1 tai 16)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Yritystietolomake 3305Y_L jokaisesta ryhmän yrityksestä</li> </ul>